泾县稼祥中学部门9月工作小结和10月工作计划

部门：办公室 部门负责人：陈铭 分管领导：潘玉华

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 内容 |
| 本月完成主要工作 | 1.完成学校开学工作及开学迎检工作  2.做好学校宣传报道工作  3.做好收发文工作，及时转发上级通知  4.完成新教师入职工作及聘用人员合同签订  5.完成所有在编教师聘用合同的签订  6.做好相关教师的职称评审工作  7.做好学校党建和意识形态常态化工作  8.做好巡查材料准备汇总工作  9.做好其他临时性工作 |
| 本月未完成工作及原因 |  |
| 下月主要工作计划 | 1.做好相关教师职称评审工作  2.做好学校宣传报道工作  3.做好收发文工作，及时转发上级通知  4.收集学校教师毕业证、教师资格证复印件  5.配合各部门，完成学校30年校庆工作  6.检查各部门巡查材料，迎接巡查工作  7.做好其他临时性工作 |